

Утвержден
приказом директора
музея от «13» мая 2015 №7 о/д

**Кодекс профессиональной этики работников
бюджетного учреждения Чувашской Республики
«Мемориальный комплекс летчика-космонавта СССР А.Г.Николаева»
Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской
Республики**

I. Общие положения

1.1. Настоящий кодекс профессиональной этики (далее - Кодекс) сотрудников БУ «Мемориальный комплекс летчика-космонавта СССР А.Г.Николаева» (далее музей) основан на общепризнанных принципах и нормах Российской Федерации и общества, соответствует типовой форме кодекса профессиональной этики работников государственных учреждений культуры, а также кодексу музейной этики ИКОМ.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих правил принципов профессиональной служебной этики морально-этических норм, обязательств и требований служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам музея независимо от занимаемой должности.

1.3. Целью настоящего Кодекса является установление правил служебного поведения работника для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности.

Гражданин, поступающий на работу в музей, знакомится с положениями Кодекса и соблюдает их в процессе своей трудовой деятельности, находясь на любой должности в качестве сотрудника музея.

1.4. Настоящий Кодекс:

1.4.1. призван содействовать укреплению авторитета работника музея и обеспечению единой нравственно-нормативной основы поведения всех сотрудников;

1.4.2. призван повысить эффективность выполнения работниками своих должностных обязанностей;

1.4.3. призван содействовать воплощению нравственных идеалов, честности и принципов социальной справедливости сотрудников музея;

1.4.4. положения настоящего Кодекса обязательны для работников, а также являются составной частью должностных обязанностей работников бюджетного учреждения «Мемориальный комплекс летчика-космонавта СССР А.Г.Николаева».

2. Основные морально-этические и нравственные принципы поведения сотрудников музея

2.1. Профессиональным долгом каждого сотрудника музея по отношению к коллективу, в котором он работает, является подчинение своих действий и поведение единым для всего коллектива целям, определенным в Уставе музея, содействие коллегам в достижении этих целей, обеспечение согласованности действий всех членов коллектива.

2.2. Сотрудники музея должны способствовать созданию в коллективе атмосферы доверия, доброжелательности, взаимного сотрудничества, честности, справедливости, уважительного отношения к достоинству и правам каждого работника.

2.3. Среди сотрудников музея не допускается проявление какой-либо дискриминации по полу, возрасту, национальной и религиозной принадлежности, стажу работы, образованию, социальному происхождению, имущественному положению, убеждениям, партийной принадлежности и др.

2.4. Сотрудники музея обязаны соблюдать принцип уважения к личности любого человека, обратившегося в учреждение.

2.5. Признание, соблюдение и защита прав, свобод и законных интересов человека и гражданина является обязательными нравственными критериями в профессиональной деятельности сотрудника музея.

2.6. При осуществлении своей профессиональной деятельности сотрудники музея обязаны способствовать решению вопросов и удовлетворению потребностей граждан, обратившихся в учреждение.

2.7. Сотрудники музея обязаны обеспечивать конфиденциальность ставшей им известной в связи с исполнением должностных обязанностей информации, затрагивающей частную жизнь, честь и достоинство любого гражданина. Информация о предметах, поступивших в музей для идентификации, является конфиденциальной и не

должна быть опубликована или передана другому учреждению или лицу без особого разрешения владельца. Информация о безопасности музея и помещений, которые посещаются по служебным обязанностям, должна сохраняться сотрудниками музея строго конфиденциально. Нарушение конфиденциальности допустимо, согласно законам РФ при выполнении гражданского долга, предусматривающего помощь сотрудникам МВД или другим соответствующим структурам в розыске украденных, незаконно приобретенных или перемещенных культурных ценностей.

2.8.В своей профессиональной деятельности сотрудники музея обязаны руководствоваться нормами действующего законодательства, соблюдать условия заключенных с ними трудовых договоров, исполнять требования своих должностных инструкций и правил внутреннего трудового распорядка.

3.Требования к соблюдению морально-этических и нравственных норм

3.1. При выполнении должностных обязанностей сотрудники музея обязаны придерживаться безупречных норм личного и профессионального поведения, добросовестно выполнять свою работу.

3.2. Честность и порядочность—обязательные правила нравственного поведения сотрудников музея.

3.3. Нравственными ориентирами каждого сотрудника музея является корректность, вежливость, доброжелательность, внимательное отношение к коллегам и ко всем лицам, обратившимся в учреждение.

3.4.Сотрудники музея должны проявлять толерантность к людям вне зависимости от их национальности, вероисповедания, политической ориентации, уважения к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий.

4.Требования к сотруднику музея при выполнении его профессиональных обязанностей

4.1. Сотрудник музея при исполнении должностных обязанностей должен соблюдать нормы делового этикета в общении с коллегами и другими лицами, обратившимися в учреждение, быть вежливыми и приветливыми в общении, не допускать жаргонной и ненормированной лексики.

4.2. Сотрудник музея обязан соблюдать общепринятые правила вежливого общения по телефону и предоставления необходимой и разрешенной информации.

4.3. Сотрудник музея отвечает за организацию и состояние своего рабочего места, содержание его в надлежащем виде.

4.4. Сотрудник музея не должен использовать музейные предметы в личных целях и для личной выгоды.

4.5. Сотрудник музея должен избегать ситуаций, которые могут быть истолкованы как неподобающее поведение.

4.6. Сотрудник музея не должен принимать незаконные вознаграждения, займы или персональные знаки расположения, которые могут предлагаться или преподноситься в связи с исполнением служебных обязанностей.

4.7. В служебном поведении сотрудник должен воздерживаться от любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений, грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений, угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение, курения.

4.8. Сотрудник музея должен быть образцом профессионализма, примером хорошего владения нормами этики и правилами делового этикета.

4.9. В целях поддержания благоприятного морально-психологического климата в коллективе сотруднику музея следует способствовать установлению в коллективе деловых, товарищеских взаимоотношений.

5.0. Сотрудник музея должен соблюдать субординацию, быть исполнительным точно и в срок выполнять поручения и распоряжения руководства.

5.1. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважению граждан, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

5.2. Сотрудник музея должен быть корректным, внимательным, доброжелательным и вежливым с гражданами, а также в своих отношениях с вышестоящими руководителями, должностными лицами, коллегами и подчиненными;

5. Заключительные положения

5.1. Каждый сотрудник музея должен быть ознакомлен с настоящим Кодексом под роспись.

5.2. Каждый сотрудник музея должен стремиться следовать положениям настоящего Кодекса.

5.3. Соблюдение сотрудником норм Кодекса учитывается при оценке результатов эффективности деятельности сотрудника музея.

5.4. Нарушение положений Кодекса со стороны сотрудника музея влечет за собой морально-этическую ответственность перед другими сотрудниками. В случае конфликта интересов сотрудника и музея в целом, интересы учреждения носят приоритетный характер.